



**PETICION PARA DIRIGIRSE  
A LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR NEWHALL  
SOBRE UN TEMA DE EMERGENCIA**

Si usted desea dirigirse a la Mesa Directiva esta noche sobre un **TEMA DE EMERGENCIA**, por favor llene este formulario personalmente y entreguelo al Secretario de la Mesa Directiva antes de que la junta principie. Si llena este formulario electrónicamente, favor de enviarlo a [rvaladez@newhallsd.com](mailto:rvaladez@newhallsd.com).

NOMBRE \_\_\_\_\_  
(Por favor usar letra de imprenta)

DOMICILIO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_  
(\*Si usted tiene un número de teléfono que no figura en lista, el distrito no lo revelará. Solicitamos su número solamente para ponernos en contacto con usted en caso de que sea necesario.)

Yo represento \_\_\_\_\_  
A mi mismo/Grupo

Lo siguiente es una breve descripción del tema del cual quiero hablar:

---

---

---

Yo creo que ésto es un asunto de EMERGENCIA y no puede seguir el procedimiento normal de petición por adelantado debido a:

---

---

- |                                     |    |  |
|-------------------------------------|----|--|
| <b>PROCEDIMIENTO</b>                | 1) | Peticiones para dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema de EMERGENCIA deben de hacerse llenando este formulario y presentándolo personalmente al Secretario de la Mesa Directiva antes del comienzo de la junta.   |
| <b>LIMITE DE TIEMPO</b>             | 2) | Comentarios se limitan a dos minutos al menos que sean extendidos o limitados por medio de voto de la Mesa Directiva. Un máximo de treinta minutos, al menos que sea extendido por la Mesa Directiva, es asignado para cada asunto discutido.  |
| <b>FRECUENCIA</b>                   | 3) | Cada individuo está limitado a una presentación en cada uno de los temas en el orden del día.  |
| <b>ASUNTO O TEMA</b>                | 4) | Presentaciones o preguntas se limitan a asuntos presentados en el orden del día para la junta de esta noche.   |
| <b>COMENTARIOS FUERA DE ORDEN</b>   | 5) | Presentaciones orales no deben de incluir cargos o quejas contra ningún empleado del Distrito o funcionario de la Mesa Directiva ya sea que se indentifique o no al individuo por su nombre durante la presentación o por cualquier otra referencia la cual lo identifica. Todo cargo o queja debe de ser presentado por escrito. Comentarios adversos por individuos dirigiendose a la Mesa Directiva contra las ideas políticas, religiosas, económicas, carácter o motives de alguna persona están fuera de orden. Insistencia por un individuo en estos comentarios puede causar que el individuo pierda el privilegio de dirigirse a la Mesa Directiva. |
| <b>ORDEN PARA HABLAR</b>            | 6) | El presidente ordinariamente llamará a los oradores en el orden en el cual los temas aparecen en el orden del día; sin embargo, el presidente tiene el privilegio de poner las peticiones en cualquier orden que él considere pertinente.  |
| <b>CLARIFICACION DE LA PETICION</b> | 7) | Por favor asegúrese de que su petición es clara.   |